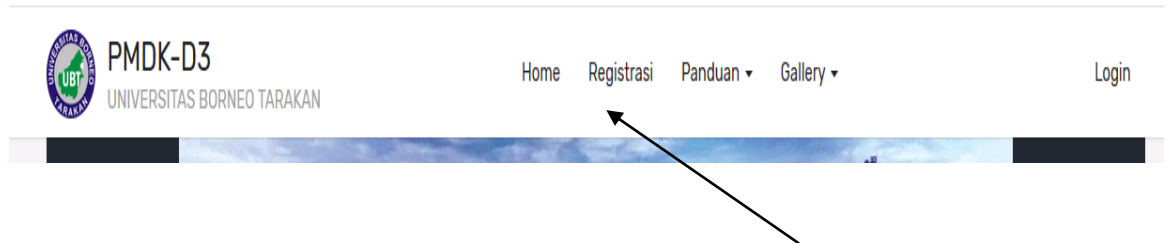


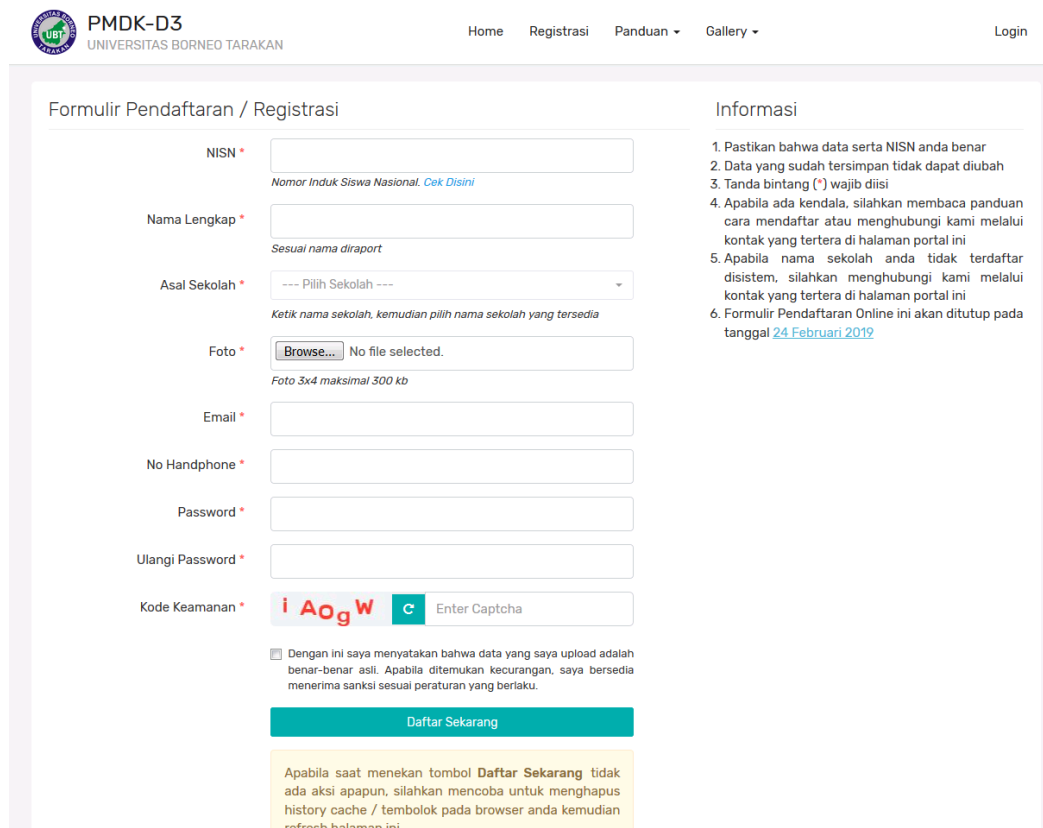
## PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK-D3

1. Buka web site PMDK-D3 <http://pmdk.borneo.ac.id>
2. Pilih Menu Registrasi

Tampak seperti gambar dibawah ini



3. Isi Formulir Pendaftaran / Registrasi dengan Benar



**Formulir Pendaftaran / Registrasi**

NISN \*   
Nomor Induk Siswa Nasional. [Cek Disini](#)

Nama Lengkap \*   
Sesuai nama diraport

Asal Sekolah \*   
Ketik nama sekolah, kemudian pilih nama sekolah yang tersedia

Foto \*   
Foto 3x4 maksimal 300 kb

Email \*

No Handphone \*

Password \*

Ulangi Password \*

Kode Keamanan \*

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya upload adalah benar-benar asli. Apabila ditemukan kecurangan, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

**Daftar Sekarang**

Apabila saat menekan tombol **Daftar Sekarang** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini

**Informasi**

1. Pastikan bahwa data serta NISN anda benar
2. Data yang sudah tersimpan tidak dapat diubah
3. Tanda bintang (\*) wajib diisi
4. Apabila ada kendala, silahkan membaca panduan cara mendaftar atau menghubungi kami melalui kontak yang tertera di halaman portal ini
5. Apabila nama sekolah anda tidak terdaftar disistem, silahkan menghubungi kami melalui kontak yang tertera di halaman portal ini
6. Formulir Pendaftaran Online ini akan ditutup pada tanggal [24 Februari 2019](#)

Setelah selesai klik tombol **Daftar Sekarang**

Jika sukses pengisian formulir maka pilih **Klick Disini**

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya upload adalah benar-benar asli. Apabila ditemukan kecurangan, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Daftar Sekarang

Selamat, anda berhasil melakukan pendaftaran online. Silahkan login untuk melanjutkan ketahap berikutnya. [Klik Disini](#) untuk login

Apabila saat menekan tombol **Daftar Sekarang** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini.

4. Masuk Ke menu Login  
Isikan data yang diminta dengan benar  
Lalu pilih Login

### Login

Login

Apabila saat menekan tombol **Login** tidak ada aksi apapun, silahkan mencoba untuk menghapus history cache / tembolok pada browser anda kemudian refresh halaman ini.

---

Belum mendaftar ? [Daftar Disini](#)

5. Jika ada sukses login maka akan tampil menu sebagai berikut :  
Perhatikan informasi yang ada diatas, saat ini anda berada di menu 1.  
Pembayaran

No Rekening Penerima	105410001
Atas Nama	RPNP...
Nama Bank	Bank...
Kode / No Referensi Pembayaran	19203156817
Biaya Registrasi	Rp 300.000,00

Bukti Pembayaran

No file selected.

JPG ukuran maksimal 1 Mb

Pilih Unduh Invoice Pembayaran

6. tampil informasi INVOICE PEMBAYARAN sebanyak dua halaman sebagai berikut :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK-D3**  
**UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**  
Jalan Amal Lama, No.1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.  
Telp. : 08115307023 Fax : +62551-2052558  
Surel : panitia.smubt@borneo.ac.id

**INVOICE PEMBAYARAN REGISTRASI PMDK-D3**

**KODE PEMBAYARAN : 19203156817**  
**Biaya Pendaftaran : Rp 300.000,00**

**INFORMASI :**

1. Pembayaran dapat dilakukan diseluruh Bank Indonesia
2. Pembayaran pendaftaran disetor ke Nomor Rekening Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kaltimara dengan nama BPN 048 UBT 01 401022, No Rekening : 0051100140
3. Setelah melakukan pembayaran mohon bukti pembayaran (slip setoran bank atau struk ATM segera diupload ke sistem PMDK-D3
4. Unggah bukti pembayaran paling lambat sebelum **13 Februari 2019 07:59**
5. Pastikan invoice Anda adalah cetakan terakhir
6. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan (lihat no.4) Anda belum melakukan pembayaran dan mengupload bukti pembayaran, maka sistem akan otomatis membatalkan pendaftaran Anda
7. Pastikan kode pembayaran yang anda terima tercantum dalam slip setoran atau struk ATM pada saat melakukan pembayaran
8. Agar pendaftaran PMDK dapat berjalan lancar mohon mengikuti Tata cara pembayaran dibawah ini

**TATA CARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN SLIP SETORAN BANK**

Tuliskan no. rekening tujuan : 0051100140  
Nama rekening : BPN 048 UBT 01 401022  
Masukan nama anda : kode pembayaran-nama Anda  
**Contoh** : **19203156817-muslimah**  
Jumlah yang dikirim / disetor : Rp 300.000,00

**TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TRANSFER ANTAR ATM**

Masukkan ATM dan pin ATM anda  
Pilih menu transfer  
Pilih kode bank KALTIMTARA (124)  
Masukan no. rekening tujuan = 0051100140  
Pastikan nama rekening BPN 048 UBT 01 401022  
Masukkan nomor referensi = nomor kode pembayaran anda  
**Nomor referensi = 19203156817**  
Masukkan nilai Rp 300.000,00  
Periksa kembali pembayaran tujuan Anda, jika Benar Pilih YA.  
Selesai

9. **Perhatian** : Peserta yang mengupload atau mengirim bukti pembayaran :
- Tidak mencantumkan kode pembayaran
  - Bukti pembayaran milik peserta lain
  - Jumlah nilai pembayaran tidak sama dengan Rp 300.000,00;
- Maka sistem akan membatalkan peserta pendaftaran tersebut**
10. Invoice ini harap dibawa ke Bank jika pembayaran dilakukan melalui teller BANK. Hal ini untuk memudahkan petugas BANK setempat dalam memastikan kebenarannya.

- Panitia PMDK-D3-

Baca dengan teliti informasi dan tata cara pembayaran yang tercantum di INVOICE PEMBAYARAN, lakukan penyimpanan agar tidak lupa.

7. Lakukan pembayaran di Bank, simpan bukti pembayaran (slip setoran atau struk atm) menggunakan PDF atau JPEG.
8. Pilih tombol Unggah Bukti Pembayaran, Tunggu kurang lebih 20 Menit sistem akan membaca informasi yang ada unggah atau kirim.
9. Jika bukti pembayaran yang Anda kirim benar, maka anda lanjut ke pengisian 2. Biodata.  
Isi Biodata secara benar.  
Perhatikan informasi tanggal yang tercantum. Lakukan pengisian sebelum tanggal berakhir

Informasi Penerimaan x pengisian biodata - sistem info x

meo.ac.id/ujicobaapps/biodata.phtml

**2** Biodata  
Melengkapi Biodata**3** Nilai Raport  
Input Nilai Semester 1-5**4** Unggah Berkas  
Unggah Berkas Pendukung**5** Profil  
Profil Calon Mahasiswa

Segera selesaikan administrasi online anda sebelum tanggal [28 Februari 2019](#).

### Biodata

NISN	<input type="text" value="11111111"/>	Provinsi *	<input type="text" value="--- Pilih Provinsi ---"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="musliah"/>	Kabupaten *	<input type="text" value="--- Pilih Kabupaten / Kota ---"/>
Tempat, Tgl Lahir *	<input type="text"/> YYYY-MM-DD	Alamat *	<input type="text"/>
Agama *	<input type="text" value="--- Pilih Agama ---"/>	<small>Nama Jalan, RT RW, Kelurahan / Desa, Kecamatan</small>	
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="--- Pilih Jenis Kelamin ---"/>		

### Data Asal Sekolah

Asal Sekolah	<input type="text" value="SMK Kesehatan"/>	Akreditasi *	<input type="text" value="--- Pilih Akreditasi ---"/>
Jurusan Sekolah *	<input type="text" value="--- Pilih Jurusan ---"/>		

### Data Orang Tua

Nama Ayah *	<input type="text"/>	Nama Ibu *	<input type="text"/>
Pekerjaan Ayah *	<input type="text" value="--- Pilih Pekerjaan ---"/>	Pekerjaan Ibu *	<input type="text" value="--- Pilih Pekerjaan ---"/>
Pendidikan Ayah *	<input type="text" value="--- Pilih Pendidikan ---"/>	Pendidikan Ibu *	<input type="text" value="--- Pilih Pendidikan ---"/>
Pendapatan Ayah *	<input type="text" value="--- Pilih Pendapatan ---"/>	Pendapatan Ibu *	<input type="text" value="--- Pilih Pendapatan ---"/>

Setelah selesai pilih tombol simpan yang berada dibawah form.



10. Jika data yang ada masukkan telah benar maka sistem akan membuka menu pengisian 3. Nilai Raport.

Isi nilai Raport Anda dari semester 1 s.d 5 sesuai matapelajaran yang tercantum.

Lakukan penyimpanan data,  
Pilih menu pengisian 3. Nilai Raport.

Pilih tombol download lembar verifikasi nilai berwarna hijau

UBT UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN PMDK-D3 Home Panduan Gallery muslih

2 Biodata Melengkapi Biodata 3 Nilai Raport Input Nilai Semester 1-5 4 Unggah Berkas Unggah Berkas Pendukung 5 Profil Profil Calon Mahasiswa

Segera selesaikan administrasi online anda sebelum tanggal **28 Februari 2019**.  
Download dan print formulir verifikasi nilai, kemudian minta ke pihak sekolah anda untuk memverifikasinya. Formulir yang sudah diverifikasi harus disertakan Cap / Stempel Sekolah dan dibubuhkan tandatangan serta nama terang verifikator.

[Download Lembar Verifikasi Nilai](#)  
Scan dan unggah formulir yang sudah diverifikasi di halaman Unggah Berkas

No Pendaftaran	<input type="text" value="0003-1-51-19"/>	Asal Sekolah	<input type="text" value="SMK Kesehatan"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="muslih"/>	Jurusan	<input type="text" value="Farmasi"/>

Nilai Raport

Ubah nilai anda menjadi antara 0-100. Jika nilai diraport anda 8.7 maka ubah menjadi 87

No.	Mata Pelajaran	Kelas 10		Kelas 11		Kelas 12
		1	2	1	2	1
1	Matematika	<input type="text" value="85"/>	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="80"/>
2	Bahasa Indonesia	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>
3	Bahasa Inggris	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="66"/>	<input type="text" value="70"/>

Cetak lembar verifikasi nilai. Contoh form seperti dibawah ini



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK-D3**  
**UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**

Jalan Amal Lama, No.1, Kelurahan Pantai Amal, Kota Tarakan, 77123.  
 Telp. : 08115307023 Fax : +62551-2052558  
 Surel : panitia.smubt@borneo.ac.id

Nomor Pendaftaran : 0003-1-51-19  
 Nama Peserta : musliah  
 Asal Sekolah : SMK Kesehatan  
 Pilihan 1 : Keperawatan  
 Pilihan 2 : Kebidanan



Beri tanda ceklis / silang pada kolom yang telah disediakan. Jika salah mohon diberi nilai pada kolom disamping

1. Verifikasi Nilai Raport

NO.	MATA PELAJARAN	KELAS 10		KELAS 11		KELAS 12
		1	2	1	2	1
1	Matematika	85	75	70	70	80
2	Bahasa Indonesia	75	80	80	80	80
3	Bahasa Inggris	70	70	70	66	70
4	Kimia	70	60	65	60	65
5	Fisika	80	77	65	82	88
6	Biologi	60	80	77	75	80

2. Verifikasi Peringkat

NO.	SEMESTER	PERINGKAT
1	Semester 1	1
2	Semester 3	2
3	Semester 4	3
4	Semester 2	-
5	Semester 5	-

3. Verifikasi Prestasi

NO.	PRESTASI

Catatan :

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Verifikator

Berkas ini hanya boleh diverifikasi oleh sekolah yang bersangkutan. Apabila ditemukan kecurangan dalam verifikasi ini, maka calon mahasiswa tersebut dinyatakan gugur.  
 Berkas ini harus ditandatangani oleh pihak sekolah/verifikator serta diberi cap/stempel sekolah

Sampaikan kepada Kepala Sekolah atau wali kelas agar diverifikasi atau diperiksa nilai yang anda Masukkan. Jika selesai mohon dikolom verifikator diisi nama dan tanda tangan Kepala sekolah atau wali kelas dan diberi stempel atau cap sekolah.

Lakukan penyimpanan data dalam bentuk PDF

11.Selanjutnya Anda harus melakukan Unggah berkas (kirim Berkas). Berkas yang anda siapkan harus dalam bentuk PDF dan perhatikan kapasitas masing-masing berkas. Berkas yang dibutuhkan sebagai berikut :

No.	Berkas Persyaratan	Unggah	File Saya
1	Surat Keterangan Akreditasi Sekolah (sesuai akreditasi yang anda pilih) (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
2	* Identitas Ayah dan Ibu (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
3	* Raport dari semester 1 s.d semester 5 (pdf, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
4	* Surat hasil verifikasi data akademik siswa (format dapat diunduh dihalaman nilai raport) (pdf, 4.9 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
5	* Surat rekomendasi dari sekolah untuk siswa semester 5 (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
6	* Peringkat dari semester 1 s.d 5 (pdf, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
7	Prestasi (sesuai daftar prestasi yang anda inputkan) (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
8	* Rekening listrik (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
9	* Kartu Keluarga (KK) (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
10	* Slip Gaji Orang Tua (pdf,jpeg,jpg, 2.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
11	Pajak Kendaraan (pdf,jpeg,jpg, 1.0 MB)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

12.Jika sukses unggah berkas maka akan tampil menu informasi biodata anda secara lengkap sesuai data yang anda input.

13.Selesai.

14.Informasi yang kurang jelas dapat menghubungi panitia  
0821-4824-7123